Кредитный потребительский кооператив «Магазин Денег»
426003, Удмуртская Республика, город Ижевск,
улица Красноармейская, дом №61
тел./факс: 8 (3412) 52-34-00, 52-34-33
магазинденег.рф

ОГРН 1086625002232, ИНН 6625047910, КПП 184101001
Расчетный счет № 40703810300060000150 в Банк «Нейва»
ЗАО в г. Екатеринбург, к/с № 30101810400000000774,
БИК 046577774

магазин денег

УТВЕРЖДЕНО
Правлением КПК «Магазин Денег»
протокол заседания Правления
№ 132-ОВ от 13.06.2022 г.

ПРОГРАММА
выдачи займов «Коммерческий»

Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе. Пайщик вправе получать несколько займов одновременно с соблюдением ограничений, предусмотренных законом «О кредитной кооперации».

1. Требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа:

- заем предоставляется членам кооператива, юридическим лицам или физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями.

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа юридическому лицу (предоставляются оригиналы документов)**:**

- заявление на выдачу займа;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав в действующей редакции (с изменениями и дополнениями);
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение о назначении/избрании и приказ/выписка из приказа о назначении);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 30 дней с момента выдачи налоговой) — по запросу Кооператива;
- решение о создании;
- паспорт, ИНН (при наличии) представителя юридического лица;
- номера телефонов и факсов (если имеются) — по запросу Кооператива;
- документы о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметкой налогового органа об их принятии — по запросу Кооператива;
- сведения (письмо) о Бенефициарном владельце;
- паспорт, ИНН (при наличии) бенефициарного владельца;
- для акционерных обществ - Выписка из реестра акционеров, оформленная регистратором и актуальная на дату подачи заявления – по запросу Кооператива;
- согласие на получение сведений о заемщике из бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- документы, подтверждающие источник погашения займа- по запросу Кооператива;
- иные документы по запросу Кооператива.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа физическому лицу-индивидуальному предпринимателю (предоставляются оригиналы документов)**:**

- заявление на выдачу займа;

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 30 дней с момента выдачи налоговой) — по запросу Кооператива;
- паспорт;
- номера телефонов и факсов (если имеются) — по запросу Кооператива;
- документы о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметкой налогового органа об их принятии — по запросу Кооператива;
- сведения (письмо) о Бенефициарном владельце;
- паспорт, ИНН (при наличии) бенефициарного владельца;
- согласие на получение сведений о заемщике из бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- документы, подтверждающие источник погашения займа, - по запросу Кооператива;
- иные документы по запросу Кооператива.

Если заем обеспечивается поручителем, то на поручителя – физическое лицо предоставляются следующие документы (предоставляются оригиналы документов):

- паспорт поручителя;
- согласие на обработку персональных данных
- согласие на получение сведений о поручителе в бюро кредитных историй – по запросу Кооператива;
- иные документы - по запросу Кооператива.

Если заем обеспечивается поручителем, то на поручителя – юридическое лицо предоставляются документы по запросу Кооператива из перечня документов для заемщика.

Если заем обеспечивается ипотекой, то на объект недвижимого имущества предоставляются следующие документы (первые четыре могут быть предоставлены в виде копий, остальные — оригиналы документов) -по требованию КПК:

- документы, подтверждающие права собственности на закладываемое недвижимое имущество;
- кадастровый паспорт или выписку из ЕГРН на закладываемое недвижимое имущество — в случае невозможности получения таких сведений представителями Кооператива в порядке электронного доступа на сайт Росреестра;
- технические документы (технические планы, технический паспорта) на закладываемое недвижимое имущество — по требованию Кооператива. Если представленные технические документы изготовлены более 5 лет до даты их представления, то Кооператив вправе запросить представления новых документов;
- нотариальное согласие супруги (супруга) залогодателя на совершение сделки по передаче в залог недвижимого имущества, приобретенного во время брака — по требованию Кооператива;
- распоряжение органов опеки и попечительства на совершение сделки по передаче в залог недвижимого имущества, если среди залогодателей есть несовершеннолетние;
- иные документы по запросу Кооператива.

Кооператив вправе не истребовать часть документов на помещение по сделкам, оформляемым нотариусом.

Если документы подписываются представителем, то предоставляются следующие документы (предоставляются оригиналы документов):

- паспорт представителя;
- доверенность.

3. Виды займа:

Займы субъектам предпринимательской деятельности.

4. Суммы займа:

Сумма займа — от 50 000 руб. до 25 000 000 руб.

5. Сроки возврата займа:

От 31 до 366 дней. Возврат займа единовременно в конце срока действия договора или ежемесячно, в том числе аннуитетными, дифференцированными платежами или в иные установленные договором с пайщиком сроки.

6. Процентные ставки за пользование займом:

0,1% за каждый день пользования суммой займа.

7. Сроки и порядок начисления и оплаты процентов:

Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа, начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления займа, и по дату фактического возврата займа. Начисление процентов производится ежемесячно за фактическое количество календарных дней пользования денежными средствами в текущем месяце. Оплата процентов производится в момент погашения суммы займа или ежемесячно, в том числе в составе аннуитетных, дифференцированных платежей или в иные установленные договором с пайщиком сроки. По окончании срока Договора проценты начисляются и уплачиваются в день возврата займа.

8. Способы обеспечения исполнения обязательств по займу:

- поручительство участника или руководителя (должностного лица)— для юридического лица (по решению Комитета по займам);
- поручительство — для физического лица (по решению Комитета по займам);
- залог движимого имущества (по решению Комитета по займам);
- обеспечение в виде ипотеки (по решению Комитета по займам).

По решению органа, в полномочия которого входит принятие решений о предоставлении займа, пайщику может быть предложено представить один или несколько способов обеспечения исполнения обязательства.

9. Порядок подачи заявления на выдачу займа:

Заявление на выдачу займа подается в Кооператив путем непосредственного представления заявления с необходимым комплектом документов представителю Кооператива.

Подписание заявления на выдачу займа осуществляется лицом, подающим заявление, в присутствии представителя Кооператива.

10. Размеры, сроки и порядок уплаты членских взносов:

Пайщики, желающие стать участниками программы «Коммерческий», уплачивают членский взнос в размере 400 руб. за каждый договор займа. Членский взнос используется для покрытия расходов Кооператива. Порядок уплаты взноса: не менее 300 руб. должно быть уплачено пайщиком при получении займа; оставшаяся сумма выплачивается в течение срока действия договора займа.